



## 2° CIRCOLO DIDATTICO "S. FRANCESCO D'ASSISI"

Via San Domenico Savio 22 - 70029 Santeramo in Colle (BA) Tel. 080/3036230 -

e-mail: [baee16300t@istruzione.it](mailto:baee16300t@istruzione.it) sito web: [www.santeramo2cd.gov.it](http://www.santeramo2cd.gov.it) Cod. Fisc. 82002830725

Rif. determina prot. 495/B15 del 12/02/2019

Prot. 496/B15

Santeramo in Colle 12/02/2019

**Oggetto:** Contratto di affidamento incarico di un esperto/Società per la progettazione, realizzazione, attivazione e gestione del nuovo Sito WEB del 2° Circolo Didattico "San Francesco d'Assisi" di Santeramo in Colle (BA) - CIG: **ZA6253BC9D**.

Con il presente contratto da valere ad ogni effetto di legge, tra la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Digirolamo in qualità di Rappresentante Legale del 2° Circolo San Francesco D'Assisi e il Sig. Labarile Francesco nato a Santeramo in Colle il 08/02/1958 C.F. LBRFNC58B08I330V in qualità di Legale Rappresentante della Ditta LABSYSTEM srl con sede a Santeramo in Colle alla via Redipuglia trav. int. 63 cap 70029, P.IVA 06562980729.

### Si Conviene e si Stipula quanto segue:

**Art.1** Le premesse costituiscono parti integranti del presente;

#### Premesse

**Visti** gli articoli 31, 32, 33, 34, 35 e 36 del D.I. n. 44 del 2001 per le attività negoziali;

**Visto** l'art.54 del Codice dell'Amministrazione Digitale contenente le indicazioni per i contenuti obbligatori per i siti delle PA e la legge n. 4 del 9/1/2004 recante indicazioni per l'accessibilità dei siti web;

**Visto** il Regolamento d'Istituto nella parte relativa alle attività negoziali;

**Visto** quanto previsto dall'art. 32 della L. 18/06/2009 n. 69 e successive modifiche e integrazioni, inerente la eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;

**Vista** la L. del 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** quanto previsto dal D.L. 33/2013 inerente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** quanto previsto dal D.L. 20 marzo 2013 e dal suo Allegato A recante i requisiti tecnici e i diversi livelli di accessibilità agli strumenti informatici;

**Visto** il D.L. n. 50 del 18/04/2016, Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione;

**Considerata** la necessità di migliorare la comunicazione interna ed esterna dell'Istituto;

**Considerato** che il sito web dell'Istituto necessita di essere integrato di nuove funzionalità;

**Considerato** che il personale addetto alla gestione del sito richiede una formazione integrativa specifica in materia di accessibilità e usabilità di siti web di pubbliche amministrazione;

**Considerato** che per la realizzazione gestione e implementazione del Sito web della scuola conforme alla normativa citata, il personale in servizio nell'Istituto non è in possesso delle indispensabili competenze specifiche, si rende necessario procedere alla selezione di personale esperto per stipulare un contratto per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto;

## **ART .2**

### **OGGETTO DEL CONTRATTO**

Affidamento dell'Incarico di esperto al sig. Labarile Francesco in qualità di legale rappresentante della Ditta Labsystem srl di Santeramo in colle: - tel. 3356620074 e-mail [info@labsystemsrl.it](mailto:info@labsystemsrl.it), per la Realizzazione di un nuovo Sito WEB del del 2° Circolo Didattico "San Francesco d'Assisi" di Santeramo in Colle (BA) con indirizzo [santeramo2cd.edu.it](http://santeramo2cd.edu.it) e assistenza annuale al Sito e al personale interno che si occuperà della gestione del Sito.

## **ART.3 - CARATTERISTICHE DEL SITO**

Il sito deve:

- essere graficamente conforme alle indicazioni fornite dalla Dirigenza;
- essere responsive;
- essere visualizzabile sui browser più utilizzati e deve essere ugualmente navigabile da browser di diversi OS;
- essere conforme alla normativa relativa ai siti web delle Pubbliche Amministrazioni (es. Linee guida per i siti web delle PA, Codice dell'Amministrazione Digitale,...), D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (13G00076, GU n.80 del 5-4-2013);
- essere conforme alla normativa sull'accessibilità informatica delle Pubbliche Amministrazioni (legge 9 gennaio 2004 n. 4 e successive modificazioni);
- rispettare le principali raccomandazioni in termini di accessibilità internazionali e, in particolare, quelle definite nel Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (WCAG 2.0) come previsto anche dal Decreto 20 marzo 2013;
- essere strutturato in modo da prevedere la possibilità di inserire moduli in varie posizioni (es. top, header, bottom, footer, left, right,...), di avere menù orizzontali e verticali configurabili su più livelli dal pannello di amministrazione e di supportare un layout multicolonna;
- prevedere la possibilità di inserimento di elementi personalizzabili (es. banner, immagine di sfondo);
- essere ottimizzato per il web in modo da garantire tempi ridotti di caricamento;
- contenere la sezione Albo pretorio, prevista dalla normativa vigente;
- contenere la sezione Amministrazione Trasparente, prevista dalla normativa vigente;
- contenere tutte le sezioni del Sito attualmente esistente [www.santeramo2cd.gov.it](http://www.santeramo2cd.gov.it);
- contenere un efficace sistema di ricerca dei contenuti (funzioni SEO);
- contenere un efficace sistema di elaborazione delle statistiche di uso e navigazione da parte degli utenti;
- essere integrabile con i social network;

## **ART. 4 - SERVIZI RICHIESTI**

- 1) Inserimento contenuti iniziali forniti dalla scuola in formato digitale;
- 2) Realizzazione di banner pubblicitari per eventi;  
Migrazione dei contenuti del sito attuale;
- 3) Supporto all'Istituto per l'integrazione nel CMS (*Content Management System*) di funzionalità aggiuntive mediante attività di consulenza o progettazione e realizzazione di componenti accessori del CMS;
- 4) Supporto tecnico per l'installazione, gestione e per l'integrazione nel sito delle funzionalità aggiuntive richieste;
- 5) Gestione amministrativa del dominio e della posta elettronica associata.

Tutte le attività di progettazione si dovranno ispirare:

- ai principi della web-usability (navigabilità, tempi di attesa, completezza dei contenuti, comprensibilità delle informazioni, efficacia comunicativa, attrattiva grafica);
- al manifesto per l'usabilità dei siti della Pubblica Amministrazione;
- al protocollo eGLU 2.0.

Migrazione dei contenuti del sito attuale;

- 6) Supporto all'Istituto per l'integrazione nel CMS (*Content Management System*) di funzionalità aggiuntive mediante attività di consulenza o progettazione e realizzazione di componenti accessori del CMS;
- 7) Supporto tecnico per l'installazione, gestione e per l'integrazione nel sito delle funzionalità aggiuntive richieste;
- 8) Gestione amministrativa del dominio e della posta elettronica associata.

Tutte le attività di progettazione si dovranno ispirare:

- ai principi della web-usability (navigabilità, tempi di attesa, completezza dei contenuti, comprensibilità delle informazioni, efficacia comunicativa, attrattiva grafica);
  - al manifesto per l'usabilità dei siti della Pubblica Amministrazione;
- 9) al Supporto all'Istituto per l'integrazione nel CMS (*Content Management System*) di funzionalità aggiuntive mediante attività di consulenza o progettazione e realizzazione di componenti accessori del CMS;
  - 10) Supporto tecnico per l'installazione, gestione e per l'integrazione nel sito delle funzionalità aggiuntive richieste;
  - 11) Gestione amministrativa del dominio e della posta elettronica associata.

Tutte le attività di progettazione si dovranno ispirare:

- ai principi della web-usability (navigabilità, tempi di attesa, completezza dei contenuti, comprensibilità delle informazioni, efficacia comunicativa, attrattiva grafica);
  - al manifesto per l'usabilità dei siti della Pubblica Amministrazione;
- 12) al protocollo eGLU 2.0. Formazione e assistenza al personale che gestirà e/o utilizzerà

- 13) Supporto all'Istituto per l'integrazione nel CMS (*Content Management System*) di funzionalità aggiuntive mediante attività di consulenza o progettazione e realizzazione di componenti accessori del CMS;
- 14) Supporto tecnico per l'installazione, gestione e per l'integrazione nel sito delle funzionalità aggiuntive richieste;
- 15) Gestione amministrativa del dominio e della posta elettronica associata.

Tutte le attività di progettazione si dovranno ispirare:

- ai principi della web-usability (navigabilità, tempi di attesa, completezza dei contenuti, comprensibilità delle informazioni, efficacia comunicativa, attrattiva grafica);
- al manifesto per l'usabilità dei siti della Pubblica Amministrazione;
- al protocollo eGLU 2.0.

#### **ART. 5 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà la durata di anni 3 (Triennale) a partire dalla data di sottoscrizione del presente e non potrà essere rinnovato tacitamente.

#### **ART.6- Compenso**

Il compenso da corrispondere dopo presentazione di regolare fattura elettronica, è stabilito in €. 1.150,00 (€ ~~Millecinquanta/00~~) + iva secondo legge per ogni anno .

(MILLECENTOCINQUANTA)

#### **ART.7 rinvio e nomina del foro competente**

Per quanto non espressamente indicato nel presente si fa rinvio al Bando 3243/B15 del 09/10/2018 ed ogni norma di legge vigente.

Per eventuali controversie si nomina foro competente quello di Bari.

Santeramo in Colle, 12/02/2019

Firmato il Legale rappresentante

Labarile Francesco

**LABSYSTEM S.r.l.**  
Via Repubblica, 7003  
Santeramo in Colle (BA)  
P. IVA 06562980729

**Il Dirigente Scolastico**

Firmato

Dott.ssa Maria Digirolamo



